



PEEBLES GMBH
prioritise to perform

Peebles GmbH ist ein Anbieter von Projektportfolio- und Projektdienstleistungen und bietet eine zentrale Anlaufstelle für die Ausrichtung, Priorisierung und Kontrolle, damit sich Unternehmen auf die Zielerreichung fokussieren können.

Unsere Mission ist es, Unternehmen durch sorgfältige Planung, Priorisierung und Ausführung die Lieferung ihres Projektportfolios und ihrer Projekte innerhalb von Ressourcen-, Zeit- und Kostengrenzen zu ermöglichen.

Unsere Vision ist es, der Dienstleister zu sein, der Ruhe und Stabilität in das Projektumfeld unserer Kunden bringt.

POSITION TITEL

DOCUMENT CONTROL SPECIALIST

HAUPTVERANTWORTLICHKEITEN

Hat die Primärverantwortung für die Implementierung und Führung aller Dokumentenmanagement-Aktivitäten über mehrere Projektportfolios und Projekte hinweg. Ist Geschäftsprozessverantwortlicher für die Dokumentenmanagement-Prozesse und befasst sich mit Lücken und Verbesserungsmöglichkeiten. Ist der Hauptansprechpartner für Projektportfolio und Projekt-Dokumenten und Deliverables. Hat die Verantwortung, die Einhaltung der EU-Datenschutzbestimmungen sicherzustellen. Hat die Verantwortung, regelmäßig Bericht zu erstatten und die erforderlichen Schulungen durchzuführen.



SCHLÜSSEL-DELIVERABLES

- Bereitstellung von Dokumentenmanagement, einschließlich strenger Revisionskontrolle
- Definierung von Umfang und Struktur des Ablagesystems und Etablierung der Schnittstellen zu internen und externen Dokumenten- und Deliverables-Quellen
- Konsolidierung und Pflege des Ablagesysteminhalts
- Vorantreiben von gültigen, genauen und vollständigen Dokumentationen
- Einhaltung der EU-Datenbestimmungen
- Etablierung und Schulung der relevanten Geschäftsprozesse

ERFORDERLICHE SCHLÜSSELERFAHRUNG

- Betriebswirtschaft-, Wirtschaftsinformatik-, Ingenieurstudium oder gleichwertig
- > 3 Jahre Erfahrung im Dokumenten-Controlling, vorzugsweise in einer Projekt- oder Produktionsumgebung
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch

ERFORDERLICHE FÄHIGKEITEN

- Kundenorientierter, motivierender Teamplayer
- Starke Geschäftsprozess-Denkweise
- Lösungs- und zielorientiert
- Ein detailorientierter und präziser Selbststarter mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Offen für neue Ideen und hinterfragt konventionelle Denkmuster

Peebles GmbH is an equal opportunity employer



PEEBLES GMBH
prioritise to perform

- Fähigkeit:
 - Veränderungen durch Zusammenarbeit und Vorbild zu ermöglichen
 - in einer mehrdeutigen Arbeitsumgebung zu gedeihen und auch unter Druck zu arbeiten
 - Engagement der internen oder externen Stakeholder zu gewinnen